

Łęczycza, dnia 19 lipca 2017 r.

Dyrektor

**Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Łęczyczy
99-100 Łęczycza ul. Ozorkowskie Przedmieście 2
ogłasza nabór na stanowisko :**

księgowego

Wymiar etatu: 1 etat

Umowa na czas określony

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Łęczyczy,
ul. Ozorkowskie Przedmieście 2

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości i finansów lub wykształcenie średnie ekonomiczne i 24 miesięczny staż w księgowości ;
- znajomość rachunkowości budżetowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno – skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi programu księgowego dotyczącego płac,
- znajomość obsługi programów pakietu MS Office,
- umiejętność praktycznego wykorzystania internetu w przekazywaniu danych,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, rzetelność, dyspozycyjność.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Wyliczanie wynagrodzeń dla nauczycieli i pozostałych pracowników placówek oświatowych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Terminowe sporządzenie list płac w oparciu o aktualne angaże i inne dokumenty.
3. Sporządzanie zestawień i sprawozdań z wypłaconych wynagrodzeń oraz przekazywanie ich uprawnionym instytucjom.
4. Sporządzanie deklaracji rozliczeniowych i pozostałej dokumentacji ZUS oraz terminowe ich przekazywanie do ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Obliczanie zaliczek podatku dochodowego od osób fizycznych i terminowe przekazywanie ich do Urzędu Skarbowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wystawianie dokumentacji z pobranych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i przekazywanie jej do Urzędu Skarbowego jak i pracownikom (PIT-11, PIT- 40)
7. Na wniosek pracowników wystawianie zaświadczeń z wypłaconych wynagrodzeń.
8. Dokonywanie potrąceń należności zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz przekazywanie ich do uprawnianych instytucji.
9. Prowadzenie imiennych kart wynagrodzeń dla poszczególnych pracowników.
10. Kompletnie i prawidłowe przechowywanie dokumentacji dokonywanych wypłat i załączników do wypłat
11. Bieżąca aktualizacja wiedzy z zakresu naliczania wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w obsługiwanych placówkach oświatowych.
12. Prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Łęczycy.

Wymagane dokumenty:

- życiorys – CV,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach przydatnych na aplikowane stanowisko,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno- skarbowe.

Wymagane dokumenty należy składać w **Powiatowym Centrum Usług Wspólnych** w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 2, **od poniedziałku do piątku w godz.9.00 – 15.00** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 lipca 2017r. do godziny 10.00**

Dokumenty powinny znajdować się zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem:

Nabór na stanowisko: księgowego

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Łęczycy,
ul. Ozorkowskie Przedmieście 2**

Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie kopert nastąpi w dniu 31 lipca 2017r.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Łęczycy, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Łęczycy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęczycy .

List motywacyjny powinien zawierać klauzulę: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz. 1593 z późn. zm)."*

Dyrektor
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w w Łęczycy

mgr Wojciech Czaplif